..... (miejscowość), ..... (data)

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres pracodawcy

## WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu ..... (data zawarcia umowy) na czas ..... (nieokreślony / określony do dnia ...) z zachowaniem ..... (długość okresu wypowiedzenia) okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu ..... (data końca okresu wypowiedzenia).

*(Opcjonalnie: Jednocześnie proponuję rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron z dniem ... .)*

*(Opcjonalnie: Proszę o udzielenie zaległego urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia / wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop.)*

.....
podpis pracownika

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia w dniu ..... (data)

.....
podpis i pieczątka pracodawcy

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/wypowiedzenie-umowy-o-prace-przez-pracownika/