UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... (data) w ..... (miejscowość) pomiędzy:

Zleceniodawcą: ..... (imię i nazwisko lub nazwa firmy), ... (adres), ... (NIP lub PESEL),

a

Zleceniobiorcą: ..... (imię i nazwisko), zam. ..... (adres), PESEL ..... (PESEL).

§ 1. Przedmiot umowy
Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności: ..... (szczegółowy opis czynności).

§ 2. Czas trwania
Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... (data) do dnia ..... (data).

§ 3. Sposób wykonywania
Zleceniobiorca wykonuje zlecenie osobiście, z należytą starannością, w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy.

§ 4. Wynagrodzenie
Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... (kwota) zł brutto za godzinę ..... (nie mniej niż minimalna stawka godzinowa). Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na rachunek nr ..... (numer rachunku) do ..... (dzień) dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano zlecenie.

§ 5. Ewidencja godzin
Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia w terminie do ..... (dzień) dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, w formie ..... (pisemnej / elektronicznej).

§ 6. Wypowiedzenie
Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Zleceniobiorca, który wypowiada umowę bez ważnego powodu, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

§ 7. Postanowienia końcowe
Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/umowa-zlecenia/

.....	.....
podpis Zleceniodawcy	podpis Zleceniobiorcy

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/umowa-zlecenia/