…… (imię i nazwisko)
…… (adres)
…… (telefon) · …… (e-mail)

…… (miejscowość), …… (data)

……
nazwa wykonawcy

……
adres wykonawcy

REKLAMACJA USŁUGI

Dotyczy: usługi …… (rodzaj usługi, np. „położenia płytek w łazience”) wykonanej na podstawie …… (umowy z dnia … / zlecenia nr … / rachunku nr …) w dniu …… (data wykonania), za wynagrodzeniem …… (kwota) zł.

Usługa została wykonana wadliwie. Stwierdzone wady:
…… (opis wad, np. „płytki odpadają przy wannie, fugi popękały po 3 tygodniach”)

Wady zauważyłem/am w dniu …… (data). Dokumentację zdjęciową załączam do reklamacji.

W związku z powyższym żądam:
…… (usunięcia wad w terminie do … / obniżenia wynagrodzenia o … zł / zwrotu wynagrodzenia w kwocie … zł)

(Opcjonalnie: Proszę o kontakt w celu ustalenia terminu oględzin pod numerem telefonu …)

Proszę o odpowiedź na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na adres e-mail …… (adres e-mail).

……
podpis

Załączniki:
1. …… (kopia umowy lub rachunku)
2. …… (zdjęcia wad)

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/reklamacja-uslugi/