PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU

sporządzony w dniu …… (data) w …… (miejscowość) do umowy najmu z dnia …… (data umowy)

Wynajmujący: …… (imię i nazwisko)
Najemca: …… (imię i nazwisko)
Lokal: …… (adres lokalu)

Rodzaj przekazania: …… (wydanie lokalu najemcy / zwrot lokalu wynajmującemu)

1. Stany liczników
Energia elektryczna: …… (stan) kWh, nr licznika …… (numer)
Gaz: …… (stan) m³, nr licznika …… (numer)
Woda zimna: …… (stan) m³ · Woda ciepła: …… (stan) m³
Ciepło: …… (stan lub „nie dotyczy”)

2. Klucze i dostęp
Klucze do mieszkania: …… (liczba) szt. · Klucze do skrzynki pocztowej: …… (liczba) szt.
Piloty / karty: …… (liczba) szt. · Klucz do piwnicy lub komórki: …… (liczba) szt.

3. Wyposażenie i jego stan
Kuchnia: …… (lista sprzętów i mebli ze stanem, np. „lodówka Bosch – sprawna, bez uszkodzeń”)
Łazienka: …… (lista ze stanem)
Pokój 1: …… (lista ze stanem)
Pokój 2: …… (lista ze stanem)
Przedpokój: …… (lista ze stanem)

4. Stan ścian, podłóg, okien i drzwi
…… (opis, np. „ściany w salonie – drobne zarysowania przy drzwiach”)

5. Usterki stwierdzone przy przekazaniu
…… (opis usterek albo „brak”)

6. Uwagi stron
…… (uwagi)

Załączniki: dokumentacja zdjęciowa – …… (liczba) zdjęć z dnia …… (data).

…… ……

podpis Wynajmującego podpis Najemcy

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/protokol-zdawczo-odbiorczy-mieszkania/