.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon lub e-mail

..... (miejscowość), ... (data)

.....
nazwa urzędu, szkoły lub firmy

.....
adres adresata

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ..... (czego dotyczy prośba, np. „wydanie zaświadczenia o …”, „przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia …”).

Swoją prośbę uzasadniam tym, że ..... (krótkie uzasadnienie: fakty, daty, okoliczności).

(Opcjonalnie: Proszę o przesłanie odpowiedzi na adres e-mail … / odbiór osobisty.)

Z poważaniem

.....
podpis

Załączniki:
1. ..... (nazwa załącznika)
2. ..... (nazwa załącznika)

Wzór pobrany z blogg.pl. Omówienie, terminy i najczęstsze błędy: blogg.pl/wzory/podanie/